

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Московский государственный колледж информационных технологий (далее именуется - колледж) – является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования федерального подчинения, находится в ведении Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России), которое является Учредителем колледжа.

Место нахождения:

колледжа: 105120, Москва, Костомаровская набережная, дом 29.

Учредителя: 115998, г. Москва, М-93, ГСП-8, ул. Люсиновская, 51.

Колледж, являясь некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли и направляет все доходы на совершенствование основной деятельности.

1.2 Полное официальное наименование: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский государственный колледж информационных технологий».

Сокращенное наименование: ГОУ СПО «МГКИТ».

1.3 Колледж – среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.4 Колледж образован в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 июня 1952г. №318 как Московский радиовакуумный техникум Министерства промышленности средств связи.

В 1960г. техникум передается в ведение Мосгорсовнархоза и переименовывается в Московский радиоаппаратостроительный техникум (постановление Мосгорсовнархоза от 3 июня 1960г. №59).

В 1965г. в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 31 декабря 1965г. №1145 техникум передается Министерству радиопромышленности СССР.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 20.02.92 г. № 100 техникум был передан Министерству образования Российской Федерации. Согласно постановлению Совета министров - Правительства Российской Федерации от 1.06.1993 г. № 549 техникум с 1.01.94 г. передан в ведение Госкомвуза России (совместный приказ Госкомвуза России и Минобрнауки России от 10.12.93 г. № 508/434). В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.08.96 № 1177 Госкомвуз России и Минобрнауки России были упразднены и образованно Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, которое было переименовано на основании Указа Президента Российской Федерации от 23.07.99 № 895 в Министерство образования Российской Федерации, в ведение которого стал находится техникум.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.09.1997г. №1928 Московский радиоаппаратостроительный техникум реорганизован в Московский государственный колледж информационных технологий.

1.5 Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 № 160,

нормативными правовыми актами Минобразования России и настоящим Уставом.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием, может иметь валютный счет – в банковских или иных кредитных учреждениях.

Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6 Права юридического лица у колледжа в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации, и с этого момента колледж имеет права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Колледж приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8 Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, а также на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у колледжа с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Колледж проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9 Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих, и другие структурные подразделения.

1.10 Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.11 Колледж вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регламентируются законодательством Российской Федерации.

1.12 Отношения между колледжем и Учредителем регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также заключаемым в соответствии с ним договором между ними.

1.13 Колледж обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономией и самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

1.14 Колледж осуществляет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на зам. директора по военно-патриотическому воспитанию и начальника отдела кадров.

1.15 Медицинское обслуживание обучающихся колледжа обеспечивает медицинский

работник. Колледж предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.16 Организация питания обучающихся колледжа осуществляется по договору сотрудниками организации, которая имеет свою лицензию на организацию питания.

Колледж выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.17 В колледже может осуществляться научно-исследовательская работа, а также инновационная деятельность. При этом в колледже могут создаваться соответствующие подразделения.

1.18 Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования базового и повышенного уровня;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.19 В колледже могут реализовываться основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования. Деятельность колледжа по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях.

Реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования удостоверяется документом государственного образца в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1 Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получить бесплатное среднее профессиональное образование в колледже, если образование данного уровня получается впервые.

Колледж самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определяемом Уставом.

Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяется колледжем в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Для организации приема директором колледжа создается приемная комиссия колледжа.

2.2 При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, закрепленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3 Порядок приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования устанавливается Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения в колледж устанавливаются Федеральным агентством по образованию.

2.4 Колледж может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.5 Прием в колледж проводится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование и (или) начальное профессиональное образование, на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

К приемным испытаниям могут быть отнесены: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приёма в колледж и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращённого срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется приём (основного общего или среднего (полного) общего).

При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6 При приеме колледж знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.7 Зачисление в состав студентов колледжа производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

2.8 Прием на подготовительные курсы осуществляется на договорной основе, на осно-

вании поданного заявления.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1 Содержание образовательного процесса по специальностям и специализациям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется колледжем на основе соответствующих государственных образовательных стандартов.

3.2 Колледж путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы колледжа могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Федеральное агентство по образованию Российской Федерации.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующий подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.3 Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов колледжа проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.4 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься колледжем по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Федерального агентства по образованию Российской Федерации. Обучение в колледже ведется на русском языке.

3.5 В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лек-

ция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа) и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.

Для преподавателей и студентов в колледже установлена 6-дневная рабочая неделя, для других работников рабочая неделя устанавливается правилами внутреннего распорядка.

Для студентов всех форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.6 Численность учебной группы в колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам - 15-20 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики колледжа, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

3.7 Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором).

3.8 Контроль качества освоения образовательных программ в колледже проводится в процессе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, разрабатываемым колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращённым или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается колледжем самостоятельно.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с требованиями «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», утвержденного Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

3.9 Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются

следующими оценками: отлично («5»), хорошо («4»), удовлетворительно («3»), зачтено («зачет»). Лабораторные работы, практические занятия и преддипломная практика оцениваются: «зачет», «незачет». В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются оценки: «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено» («незачет»),

Лицам, несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена.

3.10 Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, допускается при наличии свободных мест.

Перевод из одного среднего специального учебного заведения в другое производится с согласия руководителя принимающего образовательного учреждения.

За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое при наличии свободных мест, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.11 Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

Колледж, имея государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Оценки по факультативным курсам выставляются в приложении по желанию выпускника.

3.12 Лицу, отчисленному из колледжа, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

3.13 Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

В колледже могут оказываться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором

колледжа в соответствии с установленной сметой расходов.

При оказании платных образовательных услуг отношения колледжа с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются индивидуальными договорами, которые могут быть заключены между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14 Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

3.15 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1 Управление деятельностью колледжа осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между колледжем и Учредителем.

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) является органом самоуправления и проводится для принятия Устава, изменений и дополнений к нему, избрания Совета колледжа, принятия правил внутреннего распорядка, решения других вопросов, выносимых на Общее Собрание Советом колледжа или директором. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава. Решения принимаются Общим собранием большинством голосов.

4.2 Formой самоуправления колледжа является выборный представительный орган - Совет колледжа. В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а при необходимости - представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета колледжа по должности является директор.

4.3 Совет колледжа избирается общим собранием открытым голосованием сроком на 5 лет. Состав Совета колледжа объявляется приказом директора.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Решение Совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава.

4.4 Компетенция и порядок работы Совета колледжа определяются локальным актом - Положением о Совете, принимаемым на Общем собрании и утверждаемым директором колледжа.

4.5 К компетенции Совета колледжа относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению Устава и договора с Учредителем;
- определение основных направлений деятельности колледжа;
- заслушивание отчетов директора колледжа о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принятие решений о проведении в колледже организационно-экономических, педагогических, учебно-производственных и других экспериментов;
- принятие решений, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией структурных подразделений;
- контроль за работой подразделений общественного питания и здравпункта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся и предоставления дополнительных льгот отдельным категориям обучаемых;
- разработка положений о материальном стимулировании работников;
- согласование локальных актов колледжа, утверждаемых директором колледжа в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представление работников колледжа к наградам и другим видам поощрения;
- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, не относящиеся к компетенции Учредителя или директора.

4.6 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов (обучающихся) в колледже создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

Деятельность и состав Педагогического совета колледжа определяется Положением о Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.7 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже могут создаваться *методические советы*, предметные или цикловые комиссии, попечительский совет и т.п.

Основные задачи, функции и порядок работы данных органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором колледжа по согласованию с Советом колледжа.

4.8 Непосредственное управление колледжем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается Учредителем.

4.9 Директор колледжа:

- представляет интересы колледжа и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом колледжа;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- открывает счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, осуществляет поощрение;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает с работниками колледжа трудовые договоры;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- утверждает структуру управления колледжем и штатное расписание;

- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и здравпункта;
- устанавливает надбавки к должностным окладам работникам колледжа в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
- утверждает организационно-техническую документацию по производственно-хозяйственной деятельности (проекты, положения и т.д.).

Также директор имеет другие права и несет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором колледжа и Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

4.10 Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства и педагогической деятельности внутри или вне колледжа не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.11 В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в колледже принимаются и утверждаются локальные акты: Положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения и иное.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1 К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка, установленного Федеральным агентством по образованию Российской Федерации образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения на подготовительных курсах, или освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, или получения среднего профессионального образования параллельно с другим профессиональным образованием того же или более высокого уровня. Для лиц, обучающихся параллельно в двух или более образовательных учреждениях профессионального образования, могут устанавливаться индивидуальные условия посещения учебных занятий и проведения аттестации.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента среднего специального учебного заведения.

5.2 Обучающиеся в колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- в установленном порядке на обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- бесплатно пользоваться в пределах учебного расписания и плана учебно-воспитательной работы помещениями, оборудованием учебных кабинетов и лабораторий, библиотекой, спортзалом, актовым залом, мастерскими.
- на уважение личного достоинства, равноправное общение с преподавателями;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в т.ч. через общественные организации и органы управления колледжем;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда колледжа.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать график учебного процесса, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения ;
- иметь зачетную оценку по всем дисциплинам, изучаемым в колледже, а при наличии неудовлетворительных оценок исправлять их в предоставленный срок;
- не пропускать занятий без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников, администрации и студентов колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии.

5.4 За систематическую неуспеваемость, нарушение Устава к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из колледжа.

5.5 Студенты могут быть отчислены:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом на учебу в другое учебное заведение ;
- в связи с призывом на военную службу;
- за академическую неуспеваемость, если имеют одну или более неудовлетворительных оценок за семестр или учебный год и не ликвидировали задолженности в установленный срок.
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка.

На основании решения педагогического совета директор колледжа издает приказ об отчислении.

5.6 Перевод из другого среднего специального учебного заведения и восстановление студентов допускается при наличии свободных мест на любой курс обучения.

5.7 Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости, содействует в трудоустройстве.

5.8 Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются государственными социальными и (или) академическими стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами, а также иные стипендии.

Порядок назначения и выплаты стипендий регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки и материального поощрения

обучающихся, утверждаемым директором колледжа и по результатам решения стипендиальной комиссии.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.9 За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в экспериментально - конструкторской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: повышенные стипендии, премии, памятные подарки, благодарности, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Правительства Российской Федерации.

5.10 Прием и отчисление обучающихся на любых формах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по специальностям колледжа предусматривается в договорах, заключенных колледжем с физическими лицами, центром занятости населения, учреждениями и организациями.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1 К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал. Прием на работу и увольнение работников колледжа осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

Комплектование работников колледжа осуществляет директор по представлению своих заместителей, руководителей подразделений и по согласованию с членами Совета.

6.2 Работники колледжа имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в совет колледжа и другие выборные органы;
- на участие в управлении колледжем, обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами колледжа, услугами учебных, методических, лечебных и социально-бытовых подразделений колледжа;
- на выполнение работниками других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

6.3 Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса по единому государственному образовательному стандарту.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской

Федерации, трудовым договором.

6.4 Работники колледжа обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- применять в образовательном процессе методики, обеспечивающие качественную подготовку специалистов;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных обязанностях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- не допускать высказываний и других действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе колледжа;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- при назначении классным руководителем обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебной группе, в соответствии с Положением о классном руководителе.

6.5 Другие права и обязанности работников колледжа определяются должностными обязанностями, утвержденными директором.

Заработная плата (должностной оклад) работникам колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями, квалификационными требованиями.

Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается в виде надбавок и (или) по дополнительному трудовому соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7 Преподаватели колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно и на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется администрацией колледжа по личному заявлению преподавателя с полной или частичной оплатой или без оплаты по, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.8 Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава устанавливается приказом директора по состоянию на первое сентября или оговаривается в трудовом договоре и ограничивается верхним пределом 1440 часов.

6.9 На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, классное руководство (кураторство).

6.10 Педагогические и руководящие работники колледжа не реже одного раза в 5 лет проходят аттестацию в порядке, установленном Федеральным агентством по образованию Российской Федерации. В отдельных случаях при необходимости проводится внеочередная аттестация педагогических и руководящих работников колледжа. Внеочередная аттестация

может проводиться как по инициативе самого педагогического работника колледжа, так и по инициативе администрации колледжа.

6.11 В колледже действуют профсоюзные и могут создаваться другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в колледже не допускается.

6.12 Работники колледжа за невыполнение требований настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Увольнение преподавателей колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1 Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей и сотрудников колледжа.

7.2 Дополнительное профессиональное образование преподавателей включает в себя следующие основные виды обучения: профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

7.3 Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах. Периодичность и порядок прохождения преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается директором колледжа на основе представлений структурных подразделений колледжа, составляемых с учетом интересов преподавателей.

7.4 Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка преподавателей осуществляется в высших учебных заведениях, имеющих для этих целей специальные структурные подразделения, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования и на базе колледжа.

7.5 Администрация колледжа несет ответственность за повышение квалификации работников колледжа. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа.

8. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

8.1 В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за колледжем закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе колледжа и являющееся федеральной собственностью.

8.2 Земельные участки, закрепленные за колледжем, находятся в его постоянном (бес-

срочном) пользовании.

8.3 При осуществлении оперативного управления имуществом колледж обязан:

- обеспечивать эффективное использование и сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт здания, закрепленного имущества.

8.4 Имущество, закрепленное за колледжем на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5 Имущество, приобретенное колледжем за счет собственных средств и доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации колледжа, находится в самостоятельном распоряжении колледжа и учитывается на отдельном балансе.

8.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов колледжа являются:

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

- материальные и денежные взносы Учредителя;

- средства, полученные от предоставления платной образовательной деятельности;

- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7 Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.8 Привлечение колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования, осуществляемого за счет средств Учредителя.

8.9 Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у колледжа или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

8.10 Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с настоящим Уставом, включая определение доли, направленной на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

8.11 Колледж самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также доходами от указанной деятельности колледжа и приобретенным на эти доходы имуществом.

8.12 Колледж имеет право участвовать в уставных фондах организаций, используя в качестве вклада в их уставной фонд имущество и денежные средства или иные объекты, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации колледж самостоятельно распоряжается.

8.13 Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная

деятельность среднего специального учебного заведения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Среднее специальное учебное заведение вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.14 Колледж вправе вести предпринимательскую деятельность:

- научно-исследовательского, экспериментально - изыскательского характера;
- по сдаче в аренду основных фондов и имущества;
- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по долевого участию за счет средств и имущества, находящихся в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- по оказанию посреднических услуг;
- по приобретению за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность колледжа по реализации производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в колледже на развитие и совершенствование образовательного процесса и оплаты труда работников колледжа.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность колледжа, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности колледжа.

8.15 Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду колледжем закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Совета колледжа по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе.

Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на создание и развитие образовательного процесса.

8.16 Закрепленные за колледжем на праве оперативного управления или находящиеся в самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

8.17 Колледж отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам колледжа несет собственник имущества, закрепленного за колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18 Колледж самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1 Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, нормативными правовыми актами.

9.2 Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

9.3 Формы статической отчетности колледжа, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4 Состав бухгалтерской отчетности колледжа определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5 Колледж несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, финансово-хозяйственных по личному составу и др.)

9.6 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1 Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Обучение, подготовка граждан иностранных государств, преподавательская и творческая работа сотрудников колледжа за рубежом может осуществляться на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Федеральным агентством по образованию Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным колледжем с зарубежными учебными заведениями (организациями) и (или) физическими лицами.

10.3 Подготовка иностранных специалистов осуществляется по тем же специальностям, что и отечественных, на основании имеющейся лицензии.

10.4 Правила приема и условия обучения иностранных граждан определяются Советом колледжа на основе рекомендаций (программ) Федерального агентства по образованию Российской Федерации и утверждаются директором.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

11.1 Деятельность колледжа может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация колледжа (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) в иное образовательное учреждение осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств колледжа или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

11.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) колледжа

его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3 Ликвидация колледжа осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям колледжа.

11.4 Ликвидация колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами колледжа.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6 Ликвидация считается завершенной, а колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

При ликвидации колледжа, денежные средства и имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом колледжа.

11.7 Документы, образовавшиеся в процессе деятельности колледжа, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

11.8 В случае реорганизации, ликвидации колледжа Учредитель обеспечивает завершение обучения обучающихся в других образовательных учреждениях.

11.9 В случае нарушения колледжем законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава Федеральное агентство по образованию Российской Федерации вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность колледжа до решения суда.

12. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА, УСТАВА КОЛЛЕДЖА И ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И (ИЛИ) ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

12.1 Колледж, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в его Устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Дополнения и (или) изменения в Устав колледжа рассматриваются, принимаются Общим собранием колледжа простым большинством голосов и утверждаются Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

В колледже должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу колледжа и внесения в него предложений и замечаний.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА

Управление среднего
профессионального образования

П. Ф. Анисимов

Управление по работе с научно-
педагогическими и руководящими
кадрами

В. Т. Корольков

Управление экономики

Ю. Н. Фролов.

Управление бухгалтерского учета
и финансового контроля

С. Н. Кокодеев

Управление развития материально-
технической базы, социальной сферы
и имущественных отношений

С. К. Сергеев

Управление послевузовского и
дополнительного профессионального
образования

И. А. Соловьева

Управление правового обеспечения

Е. Д. Волохова